УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

ГО «Столичная торговля

и услуги»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе на** **лучшее оформление витрин организаций торговли и общественного питания г. Минска, в честь празднования**

**100-летия образования организаций торговли**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшее оформление витрин организаций торговли и общественного питания г. Минска (далее – конкурс), в рамках подготовки к празднованию 100-летия образования органов торговли Беларуси.

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования художественно-декоративного и светового оформления витрин, создания праздничной атмосферы в столице, стимулирования предпринимательской активности.

1.3. Сроки проведения конкурса: с 4 по 26 июля 2024 года.

 1.4. Оценку объектов в номинациях и подготовку решения о подведении итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

**2. Цели и задачи**

2. Задачи конкурса:

выявление организаций, обеспечивших наилучшее художественно-декоративное оформление витрин с отражением тематики: «100 лет образования органов торговли Беларуси»;

обобщение и распространение положительного опыта в деле улучшения художественного оформления города;

повышение культуры обслуживания населения, формирование праздничного настроения у жителей и гостей города Минска.

**3. Организаторы, участники конкурса**

3.1. Общую координацию и руководство конкурсом осуществляют государственное объединение «Столичная торговля и услуги» и главное управление торговли и услуг Минского горисполкома.

3.2. Организатор конкурса:

осуществляет подготовку конкурсной документации, прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

осуществляет организацию работы конкурсной комиссии.

3.3. Организацию работы по выполнению основных задач конкурса осуществляют руководители организаций.

3.4. В конкурсе принимают участие организации торговли и общественного питания г. Минска различной формы собственности.

**4. Конкурсная комиссия**

 4.1. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) создается в целях подведения итогов конкурса.

 4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим положением.

 4.3. Комиссия состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

 4.4. Состав комиссии утверждается приказом ГО «Столичная торговля и услуги».

 4.5. Комиссия:

 рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе и приложенные к ним материалы;

 осуществляет осмотр объектов непосредственно по месту их нахождения;

 заполняет оценочные листы по каждому объекту;

 подводит итоги и определяет победителей конкурса;

 выполняет иные действия, необходимые для организации и проведения конкурса.

 4.6. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

 4.7. Решение о выборе победителя и призеров конкурса определяется путем подсчета общего количества баллов, набранных участниками конкурса. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

 4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

 4.9. Секретарь комиссии ведет протокол комиссии.

**5. Номинации конкурса**

 5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

 5.1.1. «Лучшее оформление витрин магазина»:

 5.1.2. «Лучшее оформление витрин универмага»;

 5.1.3. «Лучшее оформление витрин объекта общественного питания».

5.2. В рамках проведения конкурса также устанавливаются дополнительные номинации:

«Лучшее праздничное стилевое решение»;

«Оригинальный подход к оформлению витрин»;

«Лучшее художественное оформление витрин».

**6. Условия и порядок проведения конкурса**

 6.1. Для участия в конкурсе участники подают организатору письменную заявку по форме (приложение 1), которая должна содержать:

 наименование участника, контактное лицо, ответственное за участие в конкурсе, его телефон;

 наименование и адрес объекта, представленного на участие в конкурсе;

фотографии (разного ракурса) оформления объекта;

 основную(ые) и (или) дополнительную(ые) номинации.

 6.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются в срок до 10 июля 2024 г. по электронной почте: minskuslugi@stu.by (отдел развития торговли и услуг).

 6.3. Обработка заявок осуществляется организатором в день приема заявок.

Организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсе (не является участником конкурса), если не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 3.4 настоящего положения, и (или) не представил документы, установленные пунктом 6.1 настоящего положения.

6.4. Участники конкурса вправе подать заявки в любых заявленных номинациях.

6.5. Документы, представленные участниками конкурса, не могут быть использованы без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента.

Представленные заявки и документы не возвращаются.

6.6. Объезд участников конкурса согласно поданным заявкам, будет осуществляться членами конкурсной комиссии с 15 по 22 июля 2024 г.

**7. Подведение итогов**

7.1. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса не позднее 26 июля 2024 г.

 7.2. Оценка участников конкурса по основным номинациями проводится по критериям, указанным в приложении 2.

 7.3. Комиссия определяет победителя конкурса в каждой номинации по результатам осмотра и оценки витрин объектов участников конкурса.

 В каждой основной номинации присуждается три места.

 7.4. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

 7.5. Победители конкурса в соответствующей номинации награждаются дипломом и ценным подарком.